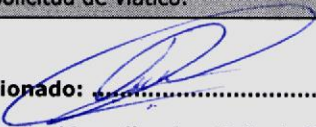

	<div>DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS</div> <div>INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS</div>	ANEXO V DE LA RES. INTERNA DNIT N° 322/2024
1- DATOS DEL FUNCIONARIO		
NOMBRES Y APELLIDOS:	DIEGO RAMIREZ RAMIREZ	
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	5.155.054	
GERENCIA:	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS	
DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	
COORDINACIÓN:	COORDINACION DE OPERACIONES ESPECIALES "JEROVIAHA"	
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	DEPARTAMENTO DE CONTROL Y VALORACIÓN DE OPERACIONES	
2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 25000210976X		
3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTO. CORDILLERA		
4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:		
Desde:	30-dic-25	
Hasta:	30-dic-25	
INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO		
SUPERVISIÓN DE PROCEDIMIENTO DISUASIVO A CONTRIBUYENTE		
El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>Declaración Jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.		
Firma del Comisionado: 		
Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador: 		
Fecha de Emisión:	30 DIC. 2025	
<div>JESUS MORINIGO MAZO, Jefe Dpto. de Control y Valoración de Operaciones - COEJ - DGFT</div>		
El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, coforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"		



1- DATOS DEL FUNCIONARIO	
NOMBRES Y APELLIDOS:	ABRAHAM BENITEZ BRITOS
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	5.626.663
GERENCIA:	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
COORDINACIÓN:	COORDINACION DE OPERACIONES ESPECIALES "JEROVIAHA"
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 25000210976X

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTO. CORDILLERA

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde:30-dic-25

Hasta:30-dic-25

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTO DISUASIVO A CONTRIBUYENTE

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador: 

Fecha de Emisión: 30 DIC. 2025



JESUS MORINIGO MAZO, Jefe  
Dpto. de Control y Valoración de Operaciones - COEJ - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, coforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"

1- DATOS DEL FUNCIONARIO	
NOMBRES Y APELLIDOS:	MARCIAL CANO
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	3.364.142
GERENCIA:	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
COORDINACIÓN:	
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 25000210976X

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTO. CORDILLERA

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde:30-dic-25

Hasta:30-dic-25

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO


TRASLADOS DE FUNCIONARIOS

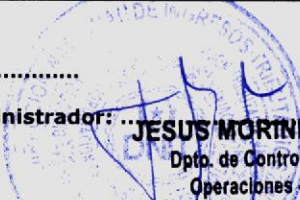
El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:

Fecha de Emisión:





**JESUS MORTINIGO MAZO**, Jefe  
Dpto. de Control y Valoración de Operaciones - COEJ - DGFT

30 DIC. 2025

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, coforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"